



Ministero dell' Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GENNARO CAPUOZZO"

Centro Direzionale, Is. G/9 – 80143 Napoli

Tel/Fax 081.7877475

C.F. 80049420633-Codice Univoco UFHBHJ

e.mail: [naic892004@istruzione.it](mailto:naic892004@istruzione.it) posta certificata: [naic892004@pec.istruzione.it](mailto:naic892004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it](http://www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it)

I.C. "GENNARO CAPUOZZO"  
Prot. 0001820 del 13/03/2023  
IV-5 (Uscita)

*All'Albo*

*Al sito*

*Agli atti*

**Oggetto: Avviso Pubblico, rivolto al personale docente, per l'individuazione di TUTOR, nell'ambito dell'intervento 2 del progetto "Cambiamenti digitali" dal Titolo "«OLTRE LA RETE»"**

**Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - «Cambiamenti digitali» dal Titolo «OLTRE LA RETE» POR Campania FESR 2014-2020- Asse II -O.S. 2.3 – Azione 2.3.1 e POR Campania FSE 2014-2020 -Asse III O.S. 14- Azione 10.4.2**

**ID: 108**

**CUP: I69J21000500002**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FESR 2014/2020 e ss.mm.ii;

**VISTO** l'Avviso Pubblico "CambiaMenti Digitali" - implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - Decreto Dirigenziale n. 328 del 23/10/2019 pubblicato sul BURC n. 63 del 24/10/2019 Regione Campania;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 180 del 09/06/2021 di ammissione a finanziamento del progetto "OLTRE LA RETE" ID 108 CUP I69J21000500002, pubblicato sul Burc n. 58 del 14 giugno 2021, secondo lo schema sottostante:

I.D.	CUP	Istituto Scolastico Capofila	Sede	Titolo Progetto	Finanziamento complessivo
108	I69J21000500002	I.C.S. VOLINO - CROCE - ARCOLEO	NAPOLI	OLTRE LA RETE	€ 198.966,00

**VISTO** L'Accordo di Partenariato sottoscritto con gli Istituti Scolastici Partner di cui al prot. n. 7206/B32 del 12/07/2021;

**VISTO** l'Atto di Concessione a valere sull'Intervento 1 POR Campania FESR 2014 2020- Asse\_II - Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1 di cui al protocollo della Regione CZ/2021/0000025 del 01/10/2021;

**VISTO** l'Atto di Concessione a valere sull'Intervento 1 POR Campania FSE 2014 2020- Asse 3 – Obiettivo Specifico 14 Azione 10.4.2 di cui al protocollo della Regione CZ/2021/0000046 del 24/11/2021 ed assunta agli atti con prot. N. 10948 del 25/11/2021;

**VISTA** L'articolazione del Progetto nelle sue Azioni;

- Intervento 1 - In ambito FESR: Creazione di ambienti e piattaforme per promuovere l'uso delle nuove tecnologie e per stimolare lo sviluppo di nuove competenze secondo le nuove forme di comunicazione, anche con il fine di implementare la realizzazione di sistemi di collaborative innovation; € 119.996,00;
- Intervento 2- In ambito FSE: Sviluppo di metodologie didattiche innovative € 78.970,00;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. n. 25/IV-5 del 03.01.2023 dell'IC "**G. Capuozzo**" per l'Intervento 1 POR Campania FESR 2014 2020- Asse\_II - Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1 e per l'Intervento 2 POR Campania FSE 2014 2020- Asse III - Obiettivo Specifico 14 Azione 10.4.2;

**VISTA** la Nomina RUP del Dirigente Scolastico dell'IC "**G. Capuozzo**" di cui al prot. n. 27/IV-5 del 03.01.2023;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale docente dell'IC "**G. Capuozzo**" in qualità di:

- Tutor interno per la formazione docente nell'ambito dell'Intervento 2 A.2. b) "Trasferimento di metodologie e modelli didattici" (Formazione Docenti),
- Tutor interno per la formazione degli allievi nell'ambito dell'Intervento 2 A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione studenti)
- Tutor di sostegno all'utenza svantaggiata nell'ambito dell'Intervento 2 A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione studenti)

**VISTO** il piano delle attività da svolgersi presso l'Istituto Partner che prevede la realizzazione del seguente percorso modulare:

### Intervento 2 A.2. b) “Trasferimento di metodologie e modelli didattici” (Formazione Docenti)

	Area Formazione	Sede di svolgimento	Beneficiari	N. ore	Numero partecipanti
<b>MODULO 3</b>	Making Sensoristica e stampa 3D	IC CAPUOZZO	IC CAPUOZZO/ LICEO CUOCO CAMPANELLA	20	30

### Intervento 2 A.2.c) “Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali” (Formazione studenti)

	Area Formazione	Titolo Modulo	Sede di svolgimento	N. ore	Numero partecipanti
<b>MODULO 3</b>	Making Sensoristica e stampa 3D	A SCUOLA DI 3D	IC CAPUOZZO	20	25

**VISTA** La determina di avvio procedure di selezione del personale cui al prot. n. 1719/IV-5 del 09.03.2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

Il seguente Avviso rivolto al personale docente in servizio presso l’I.C. “G. Capuozzo” per il reclutamento, nell’ambito dell’Intervento 2 Por Campania FESR 2014-2020 del progetto “OLTRE LA RETE”, di:

- N. 1 Tutor interno da impiegare nell’ambito dell’Intervento 2 A.2. b) “Trasferimento di metodologie e modelli didattici” (Formazione Docenti), per un totale di n. 20 ore complessive, per lo svolgimento del modulo di formazione docenti;
- N. 1 tutor d’aula da impiegare nell’ambito dell’Intervento 2 A.2.c) “Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali”, per un totale di n. 20 ore complessive, per lo svolgimento di attività laboratoriali con gli studenti beneficiari;
- N. 1 tutor di sostegno da impiegare nell’ambito dell’Intervento 2 A.2.c) “Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali”, per un totale di n. 20 ore complessive, per lo svolgimento di attività laboratoriali con gli studenti beneficiari;

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti al tutoraggio, all’organizzazione e gestione di progetti e ad incarichi di monitoraggio relativi alla didattica.

## ART. 1 FIGURE RICHIESTE

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di tutor d'aula e tutor di sostegno, per la realizzazione delle attività formative previste nell'ambito dell'intervento 2 del progetto "Cambiamenti digitali", dal titolo "OLTRE LA RETE", secondo lo schema che segue:

### Intervento 2 A.2. b) "Trasferimento di metodologie e modelli didattici" (Formazione Docenti)

	Area Formazione	Titolo modulo	Sede di svolgimento	N. ore	N. partecipanti	Figure Richieste
<b>MODULO 3</b>	Making Sensoristica e stampa 3D	IC CAPUOZZO	IC CAPUOZZO/ LICEO CUOCO CAMPANELLA	20	30	n. 1 Tutor d'aula

#### Descrizione:

- Conoscenza delle componenti hardware e software per la stampa e la modellazione 3D;
- La preparazione e calibrazione della stampante 3D
- I costi di un oggetto realizzato con la stampa 3D
- Il Setting tecnologico e il processo 3D
- La modellizzazione dell'oggetto tramite il software "Tinkercad" e "SugarCAD"
- Trasformare il disegno in un oggetto da stampare in 3D
- L'ottimizzazione del file.gcode tramite i software dedicati "Cura e Simplify3D"
- Stampa 3D dell'oggetto disegnato – imparare a utilizzare la stampante 3D
- Conoscenza ed approfondimento del software Fusion 360 Autodesk: interfaccia e moduli principali
- Metodologie e didattica per il 3D- Esempi di utilizzo: Working Group
- Attività misurazione dati
- Rilevazione sistematica dei dati dei sensori
- Tabulazione
- Realizzazione grafica dei dati e uso di strumenti specifici di rilevazione e misurazione.

### Intervento 2 A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione studenti)

	Area Formazione	Titolo modulo	Sede di svolgimento	N. ore	N. partecipanti	Figure Richieste
<b>MODULO 3</b>	Making Sensoristica e stampa 3D	A SCUOLA DI 3D	IC CAPUOZZO	20	25	n. 1 Tutor d'aula n. 1 Tutor di sostegno

#### Descrizione:

Il laboratorio di making si propone di definire un framework in cui gli studenti possano apprendere le basi e quindi acquisire competenze, conoscenze ed abilità per progettare e costruire manufatti, composti da microsistemi, sensori ed attuatori e di studiare e realizzare i relativi componenti sia "hardware" che quelli "software" di interfaccia, elaborazione o comunicazione. Il percorso tratterà i seguenti contenuti:

- Conoscenza ed utilizzo di un programma per il disegno e la stampa 3D, per la rappresentazione in realtà aumentata
- Esplorazione della tridimensionalità attraverso l'utilizzo dei principali strumenti del programma: disegno libero di oggetti in 3D.
- Elaborazione di modelli digitali tridimensionali Metadatazione dei modelli digitali tridimensionali ad evidenziare le caratteristiche componenti
- Utilizzo dell'AR-media Plugin i modelli 3D realizzati con il programma di modellazione per visualizzarli fuori dello spazio di lavoro digitale, direttamente nello spazio di lavoro reale dell'utente.
- Elaborazione di modelli digitali tridimensionali che replichino gli atomi
- Salvataggio dei lavori in un formato adatto alla stampa 3D
- Dal disegno alla stampa 3D. Disegnare, controllare, esportare il modello in formato STL per la stampa 3D. Conoscenza e utilizzazione per la creazione di unità didattiche
- Come ottenere la massima evidenza visuale ed esperienziale, implementando scenari con oggetti 3D
- Apprendimento “in-context” stimolando la partecipazione e il coinvolgimento degli allievi con particolari animazioni ed effetti. Riproduzione in stampa 3D dei prodotti progettati e disegnati.

## ART. 2 CRITERI

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienze pregresse come Tutor , PON/POR negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
<b>PREREQUISITO PER TUTOR DI SOSTEGNO SVANTAGGIATA ALL'UTENZA</b>	<b>RICHIESTA L'ABILITAZIONE AL SOSTEGNO.</b>

## ART. 3 ATTIVITA' E COMPITI

**Il Tutor d'aula, nell'ambito Intervento 2 A.2. b) “Trasferimento di metodologie e modelli didattici” (Formazione Docenti), in affiancamento al Docente Esperto del Partner Tecnologico, dovrà:**

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;



- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

**Il tutor d'aula, nell'ambito dell'Intervento A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione alunni), lavorerà in affiancamento al Docente esperto del Partner Tecnologico, e di occuperà di:**

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto e con il Referente esterno per la Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto



- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Il tutor di supporto all'utenza svantaggiata, **nell'ambito dell'Intervento A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione alunni)**, in affiancamento al Tutor d'aula scolastico e al Docente esperto del Partner Tecnologico, dovrà occuparsi di:

- predisporre e realizzare attività di inclusione per gli alunni beneficiari del percorso;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA e con esperto e tutor per tutte le problematiche relative al modulo, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

**Le attività si svolgeranno in sede centrale; la formazione per i docenti si svolgerà a breve e sarà articolata presumibilmente in incontri di n. 4 ore ciascuno; successivamente, presumibilmente tra aprile e maggio si svolgerà la formazione gli alunni che sarà articolata in incontri di n. 3 ore ciascuno.**

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

#### **Art. 4 CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE**

La retribuzione oraria per ciascun Incarico di "Tutor d'aula" e "Tutor di sostegno all'utenza svantaggiata" è pari a 23,22 € lordo stato, come da CCNL.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica una lettera d'incarico, attraverso la quale si definirà il numero degli interventi, la sede, il monte ore delle attività in aula, le scadenze relative alla predisposizione dell'organizzazione delle attività formative e il compenso.

Alla firma per accettazione della lettera d'incarico, i candidati per il profilo di **"Tutor d'aula"** e **"Tutor di sostegno per l'utenza svantaggiata"** dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte



dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Campania.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

### **Art. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli predisposti ed allegati al presente avviso, **presso gli Uffici di Segreteria degli Istituti Scolastici di appartenenza**.

L'Istanza dovrà essere trasmessa- a mano o via mail, all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto [naic892004@istruzione.it](mailto:naic892004@istruzione.it), o a mano in busta chiusa, entro le ore 13.00 del 20.03.2023, avendo ad oggetto la specifica dicitura:

*“Candidatura per incarico di TUTOR formazione docenti- Cambiamenti digitali dal titolo **“OLTRE LA RETE”**”*

*“Candidatura per incarico di TUTOR formazione alunni- Cambiamenti digitali dal titolo **“OLTRE LA RETE”**”*

*“Candidatura per incarico di TUTOR formazione alunni - Sostegno- Cambiamenti digitali dal titolo **“OLTRE LA RETE”**”*

**L' All. 1 “Istanza di partecipazione” e l'All. 2 “Scheda di autovalutazione”** dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

### **ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.



## **ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 2 del presente Avviso.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto Capofila. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Nell'ipotesi di presentazione di una sola candidatura si procederà con aggiudicazione definitiva.

*Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.*

## **Art. 8 TUTELA DELLA PRIVACY E RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Pugliese

## **ART. 9 PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna Pugliese  
documento firmato digitalmente



Ala Dirigente Scolastica dell' IC "G. Capuozzo"

**Oggetto: All.1 "Istanza di Partecipazione" all'Avviso Pubblico per il reclutamento di TUTOR D'Aula e di sostegno all'utenza svantaggiata**

**Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - «Cambiamenti digitali» dal Titolo "OLTRE AL RETE" POR Campania FESR 2014-2020- Asse II -O.S. 2.3 – Azione 2.3.1 e POR Campania FSE 2014-2020 -Asse III O.S. 14- Azione 10.4.2**

**ID: 108**

**CUP: I69J21000500002**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_ ,

in servizio presso l'.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di (Barrare l'opzione)

"Tutor d'aula" formazione docenti;

"Tutor d'aula" formazione allievi, per il modulo "A scuola di 3D"

"Tutor di sostegno all'utenza svantaggiata" formazione allievi, per il modulo "A scuola di 3D" ed a tal fine dichiara:

di essere in possesso dell'abilitazione al sostegno

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

**Allega alla presente:**

ALL.2 Scheda di autovalutazione

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità

Data

Firma



Ala Dirigente Scolastica dell' IC "G. Capuozzo"

**Oggetto: ALL.2 Scheda di autovalutazione**

**Avviso Pubblico per il reclutamento di TUTOR D'Aula e di sostegno all'utenza svantaggiata**

**Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - «Cambiamenti digitali» dal Titolo «OLTRE LA RETE» POR Campania FESR 2014-2020- Asse II -O.S. 2.3 – Azione 2.3.1 e POR Campania FSE 2014-2020 -Asse III O.S. 14- Azione 10.4.2**

**ID: 108**

**CUP: I69J21000500002**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

<b><u>CRITERIO</u></b>	<b><u>PUNTEGGIO MAX</u></b>	<b><u>Punteggio a cura del candidato</u></b>	<b><u>Punteggio a cura della commissione</u></b>
Esperienze pregresse come Tutor , PON/POR negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		
Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		
Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		

Data .....

Firma .....