



Ministero dell' Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"GENNARO CAPUOZZO"**

Centro Direzionale, Is. G/9 – 80143 Napoli  
Tel/Fax 081.7877475

C.F. 80049420633 – C. U.: **UFHBHJ**

e.mail: [naic892004@istruzione.it](mailto:naic892004@istruzione.it) posta certificate: [naic892004@pec.istruzione.it](mailto:naic892004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it](http://www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it)

I.C. "GENNARO CAPUOZZO"  
Prot. 0004282 del 13/06/2023  
VI-2 (Uscita)

Cig : Z003B87BB7

**Oggetto: Determina per intervento tecnico in manutenzione fotocopiatrice Toshiba.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 20 del 08/02/2023;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto dell'Attività Negoziale e del Fondo economale per le Minute spese, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 21 del 08/02/2023;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 36 D.lgs 50/2016, così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta"*.

**PREMESSO** che si è reso **necessario ed urgente** l'intervento, a seguito di verifica sulla fotocopiatrice Toshiba, già in manutenzione da parte della Ditta Gioretech, in dotazione dell'Istituto scolastico nella sede succursale;

**CONSIDERATO** che, relativamente ai prodotti di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip";

**VISTA** la Comunicazione della ditta Gioretech di O. Merolla, già titolare di Contratto di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche dell'istituto scolastico, che ha riscontrato la necessità di sostituire il driver 24v ed encoder ottica;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di procedere, ai sensi dell'articolo 36 D.lgs 50/2016, così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **tramite affidamento diretto** alla **ditta GIORETECH di O. Merolla**, P. IVA n. 07141311212, con sede in Via G. Morosini, 1/A, cap 80010, Quarto (NA), **alla sostituzione del driver 24v ed encoder ottica;**

### **Art.3**

La spesa sarà imputata all'attività A03 - tipologia 03 conto 07 sottoconto 006;

### **Art. 4**

Di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva relativo alla Ditta **GIORETECH di O. Merolla** con sede in Quartoa (NA) Via G. Morosini, 1/A;

### **Art. 5**

Di richiedere alla Ditta: **GIORETECH di O. Merolla**, sede in Quarto (NA) Via G. Morosini, 1/A - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;  
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

### **Art. 6**

Di informare la **GIORETECH di O. Merolla**, sede in Quarto (NA) Via G. Morosini, 1/A che:  
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;  
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la stessa Dirigente Scolastica che emana la presente determina.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna Pugliese  
Documento firmato digitalmente