



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GENNARO CAPUOZZO"
Centro Direzionale, Is. G/9 – 80143 Napoli
Tel/Fax 081.7877475
C.F. 80049420633-Codice Univoco UFBHJ
e.mail: naic892004@istruzione.it posta certificata: naic892004@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it

Prot. 6667/IV-6

Napoli, 18.11.2022

Alle ditte di autotrasporto, noleggio pullman con autista per visite guidate
Alle agenzie di viaggio
Al sito web: Albo on-line
Agli Atti

OGGETTO: Bando di Gara a procedura aperta con criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di autotrasporto alunni per visite guidate. (Gennaio/Dicembre 2023)
CIG: ZC938AA4BC

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Premesso** che nel PTOF 2022/25, in particolare per l'a.s. 2022/23, saranno previste visite guidate per tutte le classi dell'Istituto, eventualmente anche nell'ambito di progetti specifici extracurricolari;
- **Vista** la determinazione dirigenziale prot. n. 6635/IV-6 del 17.11.2022 con la quale si è dato avvio alla procedura di una gara per l'affidamento del servizio in oggetto;
- **Rilevato** che, ai fini della realizzazione delle visite guidate è necessario predisporre un bando di gara per l'affidamento ad una ditta di autotrasporto/agenzia di viaggi per noleggio pullman con autista;
- **Visto** il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.I. 129/2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*

INVITA

le ditte interessate a voler presentare la propria migliore offerta per la fornitura del servizio di autotrasporto alunni, docenti coinvolti ed altre eventuali risorse umane previste, con noleggio pullman con autista per la realizzazione di visite guidate.

STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo "Gennaro Capuozzo" – Centro Direzionale Is. G/9 80043 Napoli - C.F. 80049420633 - Tel/Fax: 0817877425 - Codice Meccanografico NAIC892004

Art. 1 – Caratteristiche tecniche delle forniture e requisiti dell'offerta

E' richiesta la fornitura di servizi di trasporto per visite guidate per gli alunni, i docenti coinvolti e per eventuali altre risorse umane previste.

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dalle sedi dell'IC "G. Capuozzo": sede centrale Centro Direzionale, Isola G/9 e plesso S. Erasmo, Via Ponte della Maddalena, 1.

La fornitura dei servizi richiesta è indicata nell' **ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta. L'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensiva



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GENNARO CAPUOZZO"

Centro Direzionale, Is. G/9 – 80143 Napoli
Tel/Fax 081.7877475

C.F. 80049420633-Codice Univoco UFBHJ

e.mail: naic892004@istruzione.it posta certificata: naic892004@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it

dell'aliquota IVA in vigore e di eventuali costi aggiuntivi relativi a pedaggi, parcheggi, check point, deve riferirsi ai singoli pullman in base al numero dei passeggeri ed al tragitto richiesto. Il valore della fornitura

deve comprendere tutti i costi di trasporto ritenuti congrui dalla ditta fornitrice in base ai calcoli di propria convenienza ed indipendentemente da qualsiasi eventualità che la stessa non abbia tenuto presente. Pertanto, i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto (gennaio/dicembre 2023).

L'offerta sarà valutata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4b del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio di generalità dell'offerta e non in relazione alla singola fornitura, per il noleggio dei mezzi adibiti al servizio di cui all'oggetto.

Si rende noto, inoltre, che:

L'offerta dovrà avere validità per l'intera durata del contratto (gennaio/dicembre 2023); nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta; può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del PTOF e/o anche degli specifici progetti extracurricolari; si riserva, inoltre, il diritto, in caso di calamità naturali o di condizioni metereologiche avverse e non compatibili con determinati itinerari, il diritto di annullare la visita guidata senza preavviso; l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per le offerte presentate.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 05/12/2022** (non farà fede il timbro postale) all'ufficio protocollo dell'IC "G. CAPUOZZO", a mezzo raccomandata, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, un plico sigillato riportante sul frontespizio la seguente dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITE GUIDATE**. Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento.

L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'I.C. "G. Capuozzo" dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 2 buste sigillate, così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa

Busta 2 – Offerta Tecnica/economica.

La busta 1 dovrà contenere a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione, sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali *n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992, n. 623/1996, n. 674 del 3.02.2016* e successivi chiarimenti con nota *n. 2059 del 14.03.2016*, come ribadito dalla nota MIUR USR Campania *n. 20426 del 24.09.2019*, sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GENNARO CAPUOZZO"

Centro Direzionale, Is. G/9 – 80143 Napoli

Tel/Fax 081.7877475

C.F. 80049420633-Codice Univoco UFBHJ

e.mail: naic892004@istruzione.it posta certificata: naic892004@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it

iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti, redatte secondo il modello **ALLEGATO B** e sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;

- DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) redatta secondo il modello **ALLEGATO C**, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari- con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, redatta secondo il modello **ALLEGATO D**, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello **ALLEGATO E**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:
 - numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA ;
 - che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;
 - che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016).
- copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l'esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d'istruzione) all'oggetto della fornitura;
- o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, redatta secondo **l'ALLEGATO F**, con allegata fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale, attestante:
 - di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
 - che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in



**Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GENNARO CAPUOZZO"**

Centro Direzionale, Is. G/9 – 80143 Napoli
Tel/Fax 081.7877475

C.F. 80049420633-Codice Univoco UFBHJ

e.mail: naic892004@istruzione.it posta certificata: naic892004@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it

materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (2), di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;

che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono previsti anche mezzi idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie, con pedana. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C; che i conducenti siano in possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

- Dichiarazione, redatta secondo l'ALLEGATO G, di aver ricevuto l'informativa di cui agli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE2016/679;
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente.

La busta 2 dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnico-economica redatta sull'Allegato A relativa ai servizi richiesti e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica richiedere poi la documentazione autocertificata.

Art. 3 - Valutazione delle offerte

Sarà comunicata poi la data di valutazione delle offerte presso l'ufficio di Direzione dell'IC "G. Capuozzo" – Centro Direzionale, Is. G/9, 80143 Napoli. La Dirigente Scolastica, che potrà avvalersi di una Commissione, procederà all'apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo delle stesse secondo il criterio: minor prezzo (media dei prezzi delle DESTINAZIONI).

L'istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ai sensi dell'art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Non saranno valutate le offerte economiche delle ditte che avranno omissa qualcuna delle dichiarazioni richieste, relative ad elementi considerati requisiti di ammissibilità.

Art. 4 - Condizioni di pagamento

Questa Istituzione Scolastica provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura elettronica intestata alla scuola. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura, salvo accordi specifici previsti dal contratto. L'Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GENNARO CAPUOZZO"

Centro Direzionale, Is. G/9 – 80143 Napoli
Tel/Fax 081.7877475

C.F. 80049420633-Codice Univoco UFBHJ

e.mail: naic892004@istruzione.it posta certificata: naic892004@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it

si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

Art. 5 - Importo della fornitura

L'importo della fornitura dei servizi di noleggio per visite guidate di cui l'Istituzione scolastica presumibilmente stima di avere bisogno durante la durata del contratto (gennaio/dicembre2023) ammonta a €15.000,00 (IVA esclusa), valutato il fabbisogno relativo al precedente anno scolastico, fatto salvi eventuali correttivi che in itinere verranno comunicati anche all'ANAC ai fini della richiesta di CIG. Non essendo possibile quantificare preventivamente la quantità dei singoli servizi da acquistare, la stessa sarà decisa successivamente in base alle disponibilità finanziarie pervenute all'Istituzione scolastica e verrà esplicitata mediante puntuali ordini nei quali sarà indicato il CIG.

Art. 6 – Subappalto

E' vietato alla ditta aggiudicatrice cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura, pena la risoluzione del contratto.

Art. 7 – Esito della gara

L'Istituzione Scolastica, una volta espletata la gara, pubblicherà all'albo on line, i risultati della comparazione.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna PUGLIESE.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Si allega apposita informativa ai fornitori, ai sensi della normativa vigente e degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE2016/679. (**ALLEGATO G**).

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi e incaricati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Art. 10 – Disposizioni finali

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto: www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it.

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:



**Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GENNARO CAPUOZZO"**

Centro Direzionale, Is. G/9 – 80143 Napoli
Tel/Fax 081.7877475

C.F. 80049420633-Codice Univoco UFBHJ

e.mail: naic892004@istruzione.it posta certificata: naic892004@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it

ALLEGATO A - Offerta Tecnica/economica;

ALLEGATO B - Domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari MIUR n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992, n. 623/1996, n. 674 del 3.02.2016 e successivi chiarimenti con nota n. 2059 del 14.03.2016, come ribadito dalla nota MIUR USR Campania n. 20426 del 24.09.2019, sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti;

ALLEGATO C -Dichiarazione sostitutiva DURC ;

ALLEGATO D -Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;

ALLEGATO E -Dichiarazione di possesso requisiti generali;

ALLEGATO F- Dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa;

ALLEGATO G- Informativa ai sensi della normativa vigente e degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE2016/679 (ALLEGATO G) e dichiarazione di aver ricevuto l'informativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Pugliese

documento firmato digitalmente