

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2014/001

Presso l'istituto NA - I.C. CAPUOZZO di NAPOLI, l'anno 2014 il giorno 23, del mese di aprile, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 40 provincia di NAPOLI.

La riunione si svolge presso Centro direzionale Is. G/9.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PIETRO	DI FENZA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
PAOLA	MINNUCCI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Assente Ingiustificato

La Dott.ssa Paola Minnucci ha comunicato di aver rassegnato le dimissioni dall'incarico di revisore ATS n. 40, anche se, ad oggi, nessuna formalizzazione è pervenuta all'istituto capofila.

Assiste il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Sig.ra Lucia Ascione.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2014 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

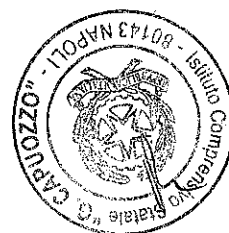
Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione POF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2013/2014 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	136		136	136	2	22,67



Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2013/2014 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (j=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3		3	67		67		67	3	0	22,33
Seconde		3		3	53		53		53	2	0	17,67
Terze		3		3	44		44		44	2	0	14,67
Quarte		3		3	62		62		62		0	20,67
Quinte		3		3	50		50		50		0	16,67
Pluriclassi			0	0					0		0	0
Totale	0	15	0	15	276	0	276	0	276	7	0	18,40
Prime		9		9	211		211		211	6	0	23,44
Seconde		8		8	182		182		182	4	0	22,75
Terze		9		9	201		201		201	6	0	22,33
Pluriclassi			0	0					0		0	0
Totale	0	26	0	26	594	0	594	0	594	16	0	22,85

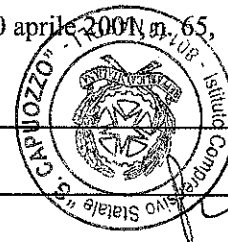


Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	99
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	20

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2007 n. 65.



nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Si rappresenta che nonostante questa Istituzione non ha ereditato il contratto con la ditta che gestisce gli ex LSU, è beneficiaria, impropriamente, del citato finanziamento. Con nota n. 7728 del 19 dicembre 2013 indirizzata al MIUR - Direzione Bilancio, l'Istituto ha richiesto le modalità per la restituzione delle somme impropriamente assegnate a tutt'oggi (compresa l'assegnazione per l'anno 2014).

Programma Annuale (Mod. A)

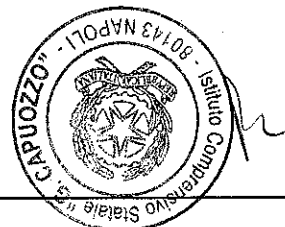
Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 291.524,93
02-Finanziamenti dello Stato	€ 42.515,08
03-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 0,00
05-Contributi da privati	€ 30.000,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 0,00
08-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 364.040,01
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 33.331,68
A02-Funzionamento didattico generale	€ 73.568,22
A03-Spese di personale	€ 74.404,21
A04-Spese di investimento	€ 6.079,60
A05-Manutenzione edifici	€ 0,00
Progetti	€ 146.042,20
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 150,00
TOTALE SPESE	€ 333.575,91
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 30.464,10
TOTALE A PAREGGIO	€ 364.040,01

Il programma annuale è stato predisposto sulla base della nota MIUR prot. n. 9144 del 5 dicembre 2013, rettificata solo per le risorse finanziarie destinate al finanziamento degli ex LSU con nota prot. 10078 del 31/12/2013 e ancora rettificata con nota prot. 728 del 21 gennaio 2014.

- Il POF è stato approvato dal Consiglio di Istituto con verbale del Consiglio d'Istituto del 15 luglio 2013 delibera n. 2.

La dotazione ordinaria comprende le risorse destinate agli LSU per i servizi esterni di pulizia per l'importo di euro 34.592,46.



Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 291.524,93, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		
Funzionamento amministrativo generale	€ 0,00	€ 26.897,68
Funzionamento didattico generale	€ 13.450,37	€ 28.716,23
Spese di personale	€ 39.874,75	€ 0,00
Spese di investimento	€ 0,00	€ 6.079,60
Manutenzione edifici	€ 0,00	€ 0,00
PROGETTI		
Totale Progetti	€ 146.042,20	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 199.367,32	€ 61.693,51

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il POF è stato approvato
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2014, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole sul Programma annuale 2014 già approvato dal Consiglio di Istituto in data 13 febbraio 2014 con delibera n.2

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2014 il giorno 23 del mese di aprile, viene letto, confermato



sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro

DI FENZA PIETRO



[Handwritten signature]