



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GENNARO CAPUOZZO"
 Centro Direzionale, Is. G/9 – 80143 Napoli
 Tel/Fax 081.7877475
 C.F. 80049420633
 e.mail: naic892004@istruzione.it
 posta certificate: naic892004@pec.istruzione.it
 sito web: www.istitutocomprensivocapuozzo.gov.it

Prot. 1929/A13

Napoli, 29/03/16

A tutta la Comunità Scolastica
 Al sorvegliante comunale
 Atti - Sito Web della scuola

Oggetto : Procedure in caso di emergenze/evacuazione-documento aggiornato

Di seguito si riportano i compiti ed i comportamenti che ciascuna figura professionale presente nella scuola deve tenere in caso di emergenze/ evacuazione.


1. Dirigente Scolastico

Il D.S. ha la responsabilità di tutti gli occupanti l'edificio, deve fare in modo che tutti siano a conoscenza del piano e sappiano cosa fare in caso di pericolo.

2. Coordinatore delle Emergenze

- E' la persona che per prima deve essere avvisata del pericolo e che deve dare l'ordine di evacuazione dell'edificio;
- Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza "il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato;
- Fino a quando non arrivano i soccorsi è il maggiore responsabile di tutti gli eventi che accadono all'interno della scuola;
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli Enti di Soccorso;
- Si servirà dell'intera squadra degli ASPP/Preposti ai quali ha il dovere di dare istruzioni in merito alle operazioni da compiere;
- Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita;
- Da ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali;
- Ha il dovere di verificare che l'evacuazione venga eseguita correttamente;
- Una volta evacuata la scuola, quando tutto il personale e gli allievi si trovano al punto di raccolta, è suo compito mantenere i rapporti con le forze di emergenza intervenute e con il personale scolastico.
- Ha il dovere di raccogliere i moduli dell'evacuazione da ciascun collega e compila, ad emergenza rientrata, il modulo riepilogativo dell'emergenza;

Procedure in caso di emergenze/evacuazione- I.C.Gennaro Capuozzo"


 Rosario Apollonio

- Da il segnale di fine emergenza.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Dirigente, quest'ultimo deve essere reperibile in un luogo prestabilito per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dai responsabili dei punti di raccolta. In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.

3. Insegnanti

Compiti:

- All'inizio di ogni anno scolastico è dovere di ogni insegnante prendere visione dell'organigramma della sicurezza pubblicato sul sito web della scuola ed affisso nella scuola e contenente i nominativi delle figure componenti il Servizio Prevenzione e Protezione.
- All'inizio di ogni anno scolastico è dovere di ogni insegnante far conoscere il piano di evacuazione agli studenti.
- All'inizio di ogni anno scolastico è dovere dell'insegnante coordinatore di classe nominare, in accordo con gli altri docenti, gli studenti apri-fila e chiudi-fila ed indicarne i nominativi nel registro di classe sotto forma di nota nel giorno della nomina. E' opportuno inoltre verificare che tali nominativi siano noti a tutti i docenti ed a tutti gli studenti.
- All'inizio di ogni giorno è dovere dell'insegnante verificare la presenza del modulo dell'evacuazione nel registro di classe. Qualora questo dovesse mancare, il docente deve farne richiesta al coordinatore delle emergenze.
- Ciascun docente deve avvisare immediatamente il Dirigente o il coordinatore delle emergenze in caso ravvisi una situazione di pericolo all'interno della scuola.
- Gli insegnanti hanno la responsabilità degli studenti della classe in cui stanno svolgendo lezione, nel momento in cui si verifica una situazione di emergenza. In tal caso il docente prende con sé il registro di classe contenente l'elenco dei ragazzi ed il modulo dell'evacuazione da riempire una volta raggiunto il punto di raccolta.
- Accompagna la classe fuori dalla scuola in fila indiana cercando di tenere gli allievi il più possibile vicino ai muri e prestando attenzione a non intralciare altri flussi provenienti dai piani superiori (questi ultimi hanno la precedenza). Questa operazione deve essere effettuata mantenendo il silenzio, senza correre e possibilmente senza panico.
- Controlla che gli studenti non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali).
- Riunisce i ragazzi nel punto di raccolta individuato dal numero corrispondente al numero dell'aula in cui ci si trova, li conta e, se manca qualche allievo, fa immediatamente segnalazione al Preside oltretutto lo annota nell'apposito modulo.
- Vigila sul gruppo dei propri studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di ritrovo.

NB : Nel caso di presenza di disabili, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni. I docenti facenti parte della squadra di emergenza verranno immediatamente sostituiti nelle procedure di evacuazione della classe.

- Ad emergenza rientrata, l'insegnante coordinatore delle emergenze ha il dovere di raccogliere i moduli dell'evacuazione da ciascun collega e compila il modulo riepilogativo dell'emergenza. Questo va custodito agli Atti.

4. Collaboratori scolastici

Sono le persone che conoscono meglio l'edificio scolastico; devono quindi collaborare con i soccorsi per poterli accompagnare nei luoghi dove devono svolgere la loro funzione. Sono necessarie due persone che si dividano i seguenti incarichi.

Compiti collaboratore n° 1: (Sig. Felice Guercia)

- Chiude i cancelli pedonali e carrai per impedire che coloro che escano dall'edificio si riversino in strada in massa creando intralci ai soccorsi e situazioni di maggior pericolo.
- Rimane vicino all'ingresso carraio per aprire i cancelli all'arrivo dei soccorsi e per allontanare i curiosi.

Compiti del sorvegliante o in caso di assenza del collaboratore n°2:

- Chiude il condotto di alimentazione del combustibile, si ricorda che la leva per interrompere l'alimentazione del combustibile è di colore giallo ed è posta all'esterno della scuola alle spalle del casotto di accesso al locale caldaia.
- Stacca gli interruttori generali dell'energia elettrica posti nei quadri elettrici alloggiati al piano terra nei disimpegni a destra ed a sinistra del corridoio di accesso all'edificio. I quadri elettrici sono chiusi a chiave e la chiave è in possesso dello stesso sorvegliante dell'immobile e del DSSGGA;
- Chiude la saracinesca dell'acqua ad uso sanitario e si assicura che la rete idranti sia in pressione.

Si ricorda che il compito di scollegare le utenze in caso di emergenza è affidato al sorvegliante dell'immobile.

5. Responsabile del piano (personale non docente)

All'insorgere di una emergenza:

Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "inizio emergenza".
Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.
All'ordine di evacuazione dell'edificio:

Toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore di piano;

Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);

Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;

- Verifica che i locali bagno, le aule, i locali segreteria ed ogni altro ambiente chiuso ubicato al piano siano stati completamente evacuati;

Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna;

6. Personale amministrativo

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

Il personale designato ed il personale tutto della Segreteria deve avere a portata di mano un elenco con i numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza valutando di volta in volta quali di essi siano necessari. Gli enti da avvisare possono essere:

Vigili del Fuoco

115

Procedure in caso di emergenze/evacuazione- I.C.Gennaro Capuozzo"


Renato Anelli

Soccorso Sanitario	118
Carabinieri	112
Polizia	113

Il personale preposto attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste;

Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano;

In caso di mancanza di corrente elettrica avrà cura di utilizzare l'apparecchio telefonico all'interno della scuola collegato direttamente alla linea Telecom in grado di funzionare anche in caso di mancanza di energia elettrica (obbligatorio).

7. Studenti

In caso di emergenza devono seguire alcune regole di comportamento ed obbedire alle indicazioni che vengono loro impartite dall'insegnante max entro i primi 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico:

- Si alzano dal loro posto lasciando in aula ogni oggetto personale.
- Si mettono in fila indiana, su ordine del loro insegnante presente in aula in quel momento al seguito e dell'alunno apri-fila. La fila non deve essere mai abbandonata per nessun motivo, nemmeno per cercare compagni assenti.
- Lo studente chiudi-fila, verificato che tutti i compagni hanno abbandonato l'aula, chiude la porte così da segnalare ai soccorsi l'assenza di persone all'interno della classe.
- Mantengono la calma e rimangono in silenzio per ascoltare le eventuali indicazioni dell'insegnante.
- Camminano lungo il percorso di fuga tenendo il passo dell'insegnante e senza correre.
- Le file che già occupano una via di fuga hanno la precedenza su chi vi si immette.

E' prevista una procedura di evacuazione assistita per poter portare all'esterno dell'edificio alunni portatori di handicap o anche temporaneamente impediti.

Per questi, in relazione alla natura dell'handicap e alla stanza fisica, si devono incaricare una o più persone che si occupino di ogni singolo caso; potrà essere il Consiglio di classe a stabilire il numero e le persone necessarie che, nell'ordine, possono essere reperite tra:

- insegnante di sostegno
- studenti della classe
- bidelli
- insegnanti liberi
- altro personale

Il personale che si occupa di portatori di handicap dovrà avere la necessaria formazione e pratica per sapere come comportarsi nei confronti del particolare tipo di handicap (conoscere come afferrarlo, come va sollevato, se può deambulare).

8-DSSGGAA-Nell'ottica della prevenzione del rischio il DSSGGAA garantirà che il personale di Segreteria ed il personale alla reception ed ai piani disponga dei numeri per le emergenze, che le cassette di Pronto Soccorso siano presenti in numero idoneo e sempre fornite dei materiali necessari, che i defibrillatori DAE in dotazione alla scuola siano nella corretta configurazione di pronto utilizzo, che in entrambe le sedi siano presenti e reperibili trombe per allarme e megafono (nell'attesa che L'Ente proprietario nell'immobile centrale adegui il sistema di allarme e segnalazione centralizzato).

Prof. Giulio de Notaristefani di Vastogirardi

RSPP

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa prof.ssa Silvana Dovero

Procedure in caso di emergenze/evacuazione- I.C.Gennaro Capuozzo"

IL D.S.G. A. Romano Apello

