



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GENNARO CAPUOZZO"

Centro Direzionale, Is. G/9 – 80143 Napoli

Tel/Fax 081.7877475

C.F. 80049420633

e.mail: naic892004@istruzione.it

posta certificata: naic892004@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivocapuozzo.edu.it

Prot. n. 4047/D8 del 18.09.2020

Protocollo scolastico
per il contenimento della diffusione del Covid-19
(delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 17.09.2020)

INDICE

	Pag.
A.Misure di prevenzione e protezione	
Precondizioni per l'accesso a scuola	3
Accesso dell'utenza all'edificio scolastico	3
Verifica della temperatura	3
Registrazione delle presenze	4
Misure igieniche	4
Distanziamento fisico	4
Mascherine e dispositivi di protezione individuali	5
Spostamenti all'interno dell'Istituto	5
Pulizia e igienizzazione dei locali	5
Registri spostamenti	5
Referente Covid	5
Aula di emergenza	6
Alunni fragili	6
Didattica digitale integrata	6
Supporto psicologico	6
Formazione e informazione	6
B.Organizzazione degli spazi	
Modalita' di ingresso/uscita	7
Sistemazione delle aule	7
Spostamenti all'interno dell'Istituto	7
Aula di emergenza	7
C. Gestione sospetto caso COVID	7
D. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS	7
E.Numeri utili	8
F.Disposizioni finali	8

TENUTO CONTO delle linee operative e vigente normativa per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 si ritiene essenziale predisporre questo protocollo. La sua redazione si basa sulle principali disposizioni generali di natura sanitaria, diffuse dal Ministero della Salute e dal CTS a livello nazionale, poi condivise dal MIUR, oltre a quelle specifiche di tipo organizzativo emanate da questo Istituto scolastico per procedere al riavvio dell'anno scolastico 2020/2021, delle linee guida emanate dal MIUR e adottate con il DM 774 del 4 settembre 2019 e ai *sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145*,

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (studenti e famiglie, docenti, personale A.T.A., dirigente) e di tutti gli utenti durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

VISTI il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

VISTO il Documento del 12 agosto 2020 "*Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale*", predisposto dall'Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute e il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome,

SI EMANANO LE DISPOSIZIONI DI SEGUITO INDICATE

A. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Precondizioni per l'accesso a scuola

Le seguenti regole rappresentano precondizioni imprescindibili per l'accesso a scuola:

- a. igiene personale (igienizzare frequentemente le mani, starnutire nel gomito o fazzoletto di carta, aver cura della pulizia degli oggetti personali che non vanno condivisi);
- b. distanziamento fisico di almeno 1 metro;
- c. uso delle mascherine;
- d. isolamento in caso di presenza di sintomi;
- e. obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di consultare il medico di medicina generale e l'autorità sanitaria.
- f. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- g. obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente la Dirigente Scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
- h. l'eventuale reinserimento e ingresso a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- i. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni previste in materia di prevenzione del rischio di contagio COVID-19.

2. Accesso dell'utenza all'edificio scolastico

- a. L'accesso alla scuola è contingentato, per cui il genitore/visitatore dovrà telefonare in segreteria al n. 0817877475 e prenotarsi. Diverse disposizioni potranno essere date con comunicazioni sul sito istituzionale. Per l'intera permanenza nei locali scolastici dovrà indossare la mascherina chirurgica, dovrà procedere all'igienizzazione delle mani, dovrà registrarsi sull'apposito registro, compilare il modulo di autocertificazione e per gli spostamenti seguire la segnaletica predisposta

3. Verifica della temperatura

- a. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, si svolgerà ai sensi della disciplina vigente in materia di protezione dati personali.
- b. Il personale scolastico ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente Scolastica o un suo collaboratore della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto, l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i

37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°).

- c. All'ingresso verrà misurata la temperatura al personale della scuola e ai visitatori per evitare l'accesso a chi presenta una temperatura superiore ai 37,5°.
- d. Ogni mattina il genitore deve constatare la buona condizione di salute del proprio figlio e deve
- e. verificare l'assenza di una temperatura superiore ai 37,5°. Tali condizioni sono indispensabili per la frequenza scolastica.
- f. Tuttavia, su richiesta del Consiglio di Istituto, della maggior parte dei docenti e dei genitori, sarà effettuata la misurazione della temperatura corporea anche agli alunni, al loro ingresso a scuola.
- g. Resta inteso che l'alunno non dovrà essere condotto a scuola in caso di sintomatologia sospetta sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare; in tali situazioni è opportuno consultare il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale.
- h. In caso di insorgenza agli alunni di malori durante l'orario scolastico si procederà alla misurazione della febbre con termometro senza contatto.
- i. Il genitore dovrà recarsi *immediatamente* a scuola e prelevare il proprio figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile di cui sarà informato dalla scuola, nel rispetto del protocollo disposto.

4. Registrazione delle presenze

- a. All'ingresso della scuola è prevista la registrazione delle presenze di persone che accedono alla struttura.
- b. Tali persone dovranno sottoscrivere un'autodichiarazione attestante:
 - i. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
 - ii. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - iii. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- c. I docenti compileranno l'autodichiarazione solo il primo giorno impegnandosi a comunicare al Dirigente eventuali aggiornamenti.

5. Misure igieniche

- a. Il personale scolastico, i genitori e i visitatori devono osservare scrupolosamente le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene. In particolare appena entrati nella scuola occorre procedere con la igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser distribuiti agli ingressi e in vari punti strategici. L'operazione va ripetuta a seconda delle necessità.
- b. Gli alunni, dovranno, allo stesso modo, igienizzare le mani all'ingresso.
- c. In ogni aula saranno disponibili prodotti per gli alunni e il personale della scuola, per permettere all'occorrenza l'igienizzazione delle mani ed eventualmente delle superfici piane
- d. All'ingresso dei servizi igienici sono stati installati dispenser con prodotti igienizzanti

6. Distanziamento fisico

- a. Tutto il personale, i genitori, i visitatori, gli alunni hanno l'obbligo di rispettare il distanziamento fisico di un metro e il divieto di assembramento, anche al di fuori della scuola

7. Mascherine e dispositivi di protezione individuali

- a. Il personale scolastico ha l'obbligo di indossare la mascherina; oltre alla consueta mascherina chirurgica, il personale, che opera nella scuola dell'infanzia e quello che opera con gli alunni diversamente abili, sarà fornito di ulteriori DPI, come guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.
- b. I genitori e i visitatori, per l'intera permanenza nei locali scolastici dovranno indossare la mascherina chirurgica.
- c. Gli alunni, dai 6 anni in su, dovranno indossare la mascherina. Una volta entrati in aula e seduti nei banchi, potranno abbassare la mascherina. In ogni caso la mascherina va indossata in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento di un metro

8. Spostamenti all'interno dell'Istituto

Il personale in servizio, gli alunni, i genitori e i visitatori devono seguire le indicazioni presenti nei cartelloni predisposti e nella segnaletica orizzontale e verticale atta a delimitare aree, indicare dei percorsi, indicare dei comportamenti.

9. Pulizia e igienizzazione dei locali

- a. All'inizio di ogni ora di lezione il docente provvederà a igienizzare con l'apposito prodotto presente in ogni aula, il piano della cattedra, la tastiera e il mouse del pc
- b. All'inizio di ogni ora di lezione il docente deve predisporre l'apertura delle finestre delle aule per almeno 15 minuti.
- c. Al fine di garantire l'igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, viene assicurata
 - una pulizia e una igienizzazione ordinaria e giornaliera
 - una pulizia straordinaria più accurata utilizzando specifici prodotti secondo un cronoprogramma predisposto dal DSGA.
- d. La pulizia e l'igienizzazione sarà effettuata:
 - utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
 - garantendo la frequente ed adeguata aerazione di tutti i locali,
 - sottoponendo a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.
- e. I servizi igienici saranno puliti e igienizzati più volte nell'arco della mattinata.
- f. I servizi igienici, la palestra, gli uffici di segreteria e direzione, nonché quei locali che nel corso della mattinata sono stati frequentati da persone diverse, saranno oggetto di igienizzazione accurata giornaliera.
- g. All'interno di ciascun plesso sono stati individuati contenitori chiudibili in cui andranno depositati i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti come rifiuto indifferenziato in sacchetti chiusi.

10. Registri spostamenti

Saranno predisposti registri degli alunni di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni di classi diverse (gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi o del personale docente e ATA da un settore all'altro o da un plesso all'altro, quando non previsto già, per esempio dal suo servizio ordinario o dal registro delle sostituzioni, per i docenti, etc.)

11. Referente Covid

Come previsto dal rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020, sono stati identificati dei referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire.

- a. Sede Centrale: docenti Leone Daniela, Marino Patrizia, Amitrano Mercedes.

- b. Plesso S. Erasmo: docenti Cafarella Vincenza, Piantadosi Rita, Salomé Ilaria.

12. Aula di emergenza

In ogni plesso è stato individuato un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Sede centrale: locale infermeria al piano terra

Plesso S. Erasmo: aula laboratorio 3° piano

Così come indicato dal CTS: *“la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente. sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.*

13. Alunni fragili

I genitori degli alunni che hanno particolari problematiche di salute e che quindi presentano delle complessità rispetto al rischio da COVID-19, tali da rendere necessarie soluzioni specifiche, devono contattare la Dirigente Scolastica e presentare tutta la documentazione medica di cui sono in possesso.

14. Didattica digitale integrata

La didattica in presenza sarà sostituita con la didattica a distanza in maniera residuale rispetto all'orario complessivo per i gruppi di alunni di Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Primaria che non potranno essere presenti ogni giorno in diverse classi.

15. Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta per questo Istituto una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Tenendo in considerazione la Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si intende promuovere un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in “presenza”, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si intende incentivare:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico attraverso lo sportello di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto potrà essere effettuato in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico

16. Formazione e informazione

- Il personale scolastico seguirà percorsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione dell'art. 37 comma 7 Dlgs n.81/2008 nonché Formazione/informazione sulle Misure per il regolare avvio dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19

- Inoltre il RSPP e il medico competente sono a disposizione del personale per eventuali dubbi e criticità da affrontare

B. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

1. Modalità di ingresso/uscita

Gli alunni entreranno e usciranno secondo gli orari differenziati previsti per i diversi ordini di scuola e scaglionati all'interno dei diversi orari, utilizzando i diversi varchi di accesso disponibili.

2. Sistemazione delle aule

- Le aule scolastiche sono state organizzate in modo tale da consentire il distanziamento non inferiore a un metro tra le varie postazioni. All'inizio di ogni ora di lezione il docente disporrà l'apertura delle finestre per almeno 15 minuti per consentire il ricambio d'aria. Gli spazi comuni possono essere regolarmente utilizzati, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che lo occupano.
- In alcune casi non è possibile prevedere la contemporanea presenza di tutti gli alunni nella classe per cui sono stati previsti degli interventi di DID (didattica a distanza)
- Ogni alunno in classe avrà assegnato un posto fisso che non potrà essere cambiato. I docenti predisporranno la piantina dei posti che verrà affissa nella classe.
- Per le attività di scienze motorie svolte in palestra è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli alunni di almeno 2 m ed altrettanto tra gli alunni e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.
- Qualora la classe usi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe

3. Spostamenti all'interno dell'Istituto

Il personale in servizio, gli alunni, i genitori e i visitatori devono seguire le indicazioni presenti nei cartelloni predisposti e nella segnaletica orizzontale e verticale atta a delimitare aree, indicare dei percorsi, indicare dei comportamenti.

4. Aula di emergenza

- In ogni plesso è stata individuata un'aula di emergenza dove sarà accompagnato dal collaboratore scolastico l'alunno che presenta uno stato febbrile e/o sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto in attesa dell'arrivo del genitore contestualmente avvisato telefonicamente
- Le aule di emergenze sono le seguenti:
- Sede centrale: locale infermeria al piano terra
- Plesso S. Erasmo: aula laboratorio 3° piano.

C. GESTIONE SOSPETTO CASO COVID-19

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19

- come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- f. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
 - g. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - h. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.**
 - i. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - l. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - m. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - n. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

D. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con la Dirigente Scolastica e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata: attraverso il medico competente Dott. CIMMINO FRANCESCA già nominata per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

E. NUMERI UTILI

HELP DESK CORONAVIRUS del MIUR, attivo dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00	800 903 080
Emergenza	118
Numero di pubblica utilità Ministero della salute	1500
Numero Verde Servizio Sanitario	800909699
Supporto psicologico	800 833 833

F. DISPOSIZIONI FINALI

Qualora la Dirigente Scolastica ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.